

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ОМСКА**

Принято
На заседании педагогического совета
БОУ ДО "ДШИ №3" г. Омска
Протокол № 5 от 31.10.2024 г.

Утверждаю
Директор БОУ ДО
"ДШИ №3" г. Омска
С.Н. Маспанова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
учащихся БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска

1. Общие положения.

1.1 БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска (далее – Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы. Согласно этим документам, Школа имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости учащихся.

1.3. Основными видами контроля в Школе являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;

- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый урок) в рамках расписания занятий учащихся. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.2. Формы промежуточной аттестации утверждены учебными планами по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе и могут быть в виде академических концертов, контрольных прослушиваний, тестирования и т.п.

3.2.1. Зачеты проводятся в течение полугодия и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Обсуждение выступления учащегося осуществляется коллегиально и носит рекомендательный аналитический характер.

3.2.2. Экзамен проводится в конце учебного года с исполнением полной учебной программы, соответствующей году обучения. Результат методического обсуждения экзамена заносится в ведомость, Книгу академических концертов и в Индивидуальный план учащегося.

3.2.3. Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

3.2.4. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания могут проводиться в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера.

3.2.5. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий предмет для выявления знаний, умений, навыков по предмету, как в групповых занятиях, так и на индивидуальных уроках (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, Викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему отметок.

4. Итоговая аттестация (экзамен).

4.1. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами. Итоговая аттестация проводится в мае месяце по утвержденному директором Школы расписанию.

4.2. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем отметок. Отметка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой отметки по данному предмету, фиксируемой в Свидетельстве об окончании Школы.

4.3. При неудовлетворительной отметке, получаемой учащимися на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая отметка по соответствующему предмету.

4.4. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение отдела по видам искусств.

4.5. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной отметок, а также с учетом отметок промежуточных аттестаций последнего года обучения учащегося.

4.6. Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает директор Школы. Председателем комиссии могут быть директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

4.7. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета Школы.

4.8. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него Школой.

4.9. Отметка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в Индивидуальный план учащегося, в Общешкольную ведомость, в Журнал преподавателя и в Дневник учащегося.

4.10. В Свидетельство об окончании Школы отметки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.11. Документы об окончании Школы заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

4.12. Оттиск печати Школы должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об окончании Школы не допускаются.

4.13. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается справка об обучении установленного Школой образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую отметку по одному или более предметам.